



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЛІДЕРСТВО І САМООРГАНІЗАЦІЯ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»



<b>Галузь знань</b>		28 «Публічне управління та адміністрування»	<b>Освітній рівень</b>		БАКАЛАВР			
<b>Спеціальність</b>		281 «Публічне управління та адміністрування»	<b>Семестр</b>		6			
<b>Освітньо-професійна програма</b>		«Публічне управління та адміністрування»	<b>Тип дисципліни</b>		Вільного вибору			
<b>Факультет</b>		Економіки і менеджменту	<b>Кафедра</b>		Менеджмент			
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120			54	-	66	Залік

### ВИКЛАДАЧІ

Бившева Лада Олексіївна, [ladabyvsheva@gmail.com](mailto:ladabyvsheva@gmail.com)



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.  
Досвід роботи - більше 15 років.  
Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління.  
Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Психологія управління».

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Соціологія. 2. Міжпредметний тренінг. 3. Поведінкова економіка
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Кваліфікаційна робота бакалавра 2. Розв'язання конфліктів у сфері публічного управління

**Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми**

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p><b>ЗК 12.</b> Навички міжособистісної взаємодії</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися с представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей/видів діяльності)</p>	<p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва та розв'язання конфліктів.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>

**Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)**

<b>ПРН 1.</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства
<b>ПРН 4.</b> Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування
<b>ПРН 7.</b> Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
<b>ПРН 15.</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності
<b>ПРН 16</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

<b>Анотація</b>	<p>Менеджмент сучасних організацій проявляє все більший інтерес до психології лідерства як інструменту управління, котрий може забезпечити появу переваг, необхідних для успішної конкуренції на внутрішньому і зовнішньому ринках. Введення лідерства та самоорганізації у публічній сфері як навчальної дисципліни для студентів управлінських спеціальностей обумовлено необхідністю часу.</p> <p>Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях психології, менеджменту, маркетингу, управління персоналом і спрямоване на формування сучасного фахівця.</p>
<b>Мета</b>	формування компетентностей щодо розробки кадрової політики та забезпечення і цілеспрямованого використання персоналу організації.

<b>Формат</b>	Практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –екзамен (очний, дистанційний формат)
<b>«Правила гри»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Курс передбачає роботу в колективі, з використанням елементів тренінгу.</li><li>• Середовище в аудиторії є творчим, доброзичливим. Думка, що висловлюється має бути без оціночних суджень членів колектива.</li><li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li><li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності.</li><li>• Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін.</li><li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li></ul>

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<b>Практичне заняття 1</b>	Сутність феномена лідерства , його історії (діалог-пояснення, методики на виявлення лідерських якостей)	<b>Самостійна робота</b>	Аналіз результатів методик. Вибір біографії визначного підприємця та визначення якостей, які допомогли стати успішним.
<b>Практичне заняття 2</b>	Сутність понять: лідер, керівник та лідер-керівник (рішення управлінських задач, усне опитування)		Аналіз цитат управлінської тематики
<b>Практичне заняття 3</b>	Формування уявлення про власну поведінку лідера-керівника (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Аналіз тестування на виявлення лідерських якостей
<b>Практичне заняття 4</b>	Формування команди (Командне управління (тренінг на командоутворення)		Типи команд
<b>Практичне заняття 5</b>	Тренінг з командоутворення		Вправи до тренінгу з командоутворення
<b>Практичне заняття 6</b>	Розробка системи формування психологічної сумісності між членами колективу( тренінгові вправи та ігри на взаємовідносини в команді)		Визначення психологічної сумісності в групових взаємовідносинах
<b>Практичне заняття 7</b>	Контрольна робота.		Підготовка до К.Р.
<b>Практичне заняття 8</b>	Самоорганізація у публічній сфері		Поняття самоменеджменту у публічній сфері
<b>Практичне заняття 9</b>	Складання портрету сучасного лідера(індивідуальне завдання)		Імідж лідера-керівника
<b>Практичне заняття 10</b>	Управління часом керівників публічної сфери		Тайм-менеджмент для сучасного керівника
<b>Практичне заняття 11</b>	Чоловіче та жіноче лідерство (діалог-пояснення)		Аналіз біографій відомих жінок-лідерів
<b>Практичне заняття 12</b>	Феномен жіночого лідерства (діалог-пояснення)		Аналіз цитат управлінської тематики
<b>Практичне заняття 13</b>	Карєрограма менеджера (індивідуальне завдання)		Планування особистої кар`єри
<b>Практичне заняття 14</b>	Формування професійної успішності керівника (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Аналіз промов видатних лідерів
<b>Практичне заняття 15</b>	Професійна етика лідера		Фактори, що впливають на успішність керівника
<b>Практичне заняття 16</b>	Психологічні технології управління персоналом лідера в публічній сфері		Види психологічних технологій
<b>Практичне заняття 17</b>	Стрес та його вплив на діяльність лідера		Стрес та дістрес
<b>Практичне заняття 18</b>	Лідерство та організаційна поведінка		Підготовка до колоквиуму №1
<b>Практичне заняття 19</b>	Колоквиум №1		

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, GoogleDocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;  
 Система дистанційного навчання і контролю Moodle <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/enrol/index.php?id=1998>

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основа література

1. Кононець М.О. Психологія професійної моральності підприємців: теорія та сучасна практика: [монографія] / М.О. Кононець. – К.: Омега-Л, 2017. – 166 с.
2. Ложкін Г. В. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навчальний посібник /Ложкін Г. В., Пов'якель Н. І.// – К.: Професіонал, 2017. – 416 с.
3. Психологічні особливості лідерської обдарованості: концепції, діагностика, тренінги : монографія / А.В. Мітлош, В.О. Моляко, В.С. Бажанюк, В.В. Камишин // – Київ: [Інститут обдарованої дитини], 2017. – 290 с.
4. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. Л. М. Карамушки. – К.: Фірма «ІНККОС», 2018. – 366 с.
5. Євтіхов О.В. Тренінг лідерства: Монографія. -К, 2018. -256 с.
6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.
7. Ягоднікова В.В. Виховання лідерів [Текст] / В.В. Ягоднікова // Виховна робота в школі. - 2019. - № 10, жовтень. - С. 2-36.
8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.
9. Мистецтво управлінської діяльності і лідерство / В. Нагаєв // Персонал. – 2017. – № 7. – с. 65-70.
10. Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Головешко Б.Р., Бондаренко В.В., за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ«ХП», 2017
11. Jing Jiang, Chuansheng Chen, Bohan Dai, Guang Shi, Guosheng Ding, Li Liu, and Chunming Lu Leader emergence through interpersonal neural synchronization / Jiang Jing, Chen Chuansheng, Dai Bohan, Shi Guang, Ding Guosheng, Liu Li, and Lu Chunming // PNAS – Princeton: Princeton University, 2016. – Vol. 112, no. 14, P. 4274-4279.

Додаткові джерела

1. Андрушкін Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушкін, О. Є. Кузьмін – Львів : Світ, 2017.
2. Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2018.

### СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота	25	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання	5				
Колоквіум	40	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

**Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни**

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «ЛІДЕРСТВО І САМООРГАНІЗАЦІЯ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEryUTehIhEwzFyYx7zsTsjNRViEjc6\\_TbTPQyNhlYW6Hb5w/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEryUTehIhEwzFyYx7zsTsjNRViEjc6_TbTPQyNhlYW6Hb5w/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0)

## ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	К
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Методи контролю			УО					КР		ІЗ			ІЗ		К	100	К
Всього балів на тиждень			25					25		5			5		40		
Модулі.	●-----●-----●М1																

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реф

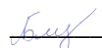
ЗАТВЕР  
Декан ф  


Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент  
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.


Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

 /Бившева Л.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Декан факультету:

 Мироненко Є.В.

